PRÍLOHA Č.1
k Smernici Postup pri vybavovaní sťažností klientov

ZÁZNAM O PRIJATÍ ÚSTNEJ/TELEFONICKEJ SŤAŽNOSTI

PRIJATIE SŤAŽNOSTI	
Dátum prijatia sťažnosti	
Spôsob prijatia sťažnosti (ústna, telefonická)	
Meno zamestnanca, ktorý sťažnosť prijal / útvar	
INFORMÁCIE O KLIENTOVI	
Meno a priezvisko klienta	
Adresa klienta	
Identifikačné číslo sťažovateľa	
PREDMET SŤAŽNOSTI	
Proti komu sťažnosť smeruje	
Popis sťažnosti	
POZNÁMKA ZAMESTNANCA	
POSTÚPENIE ZÁZNAMU O ÚSTNEJ/TELEFONICKEJ SŤAŽNOSTI	
Meno zamestnanca, ktorému bola sťažnosť postúpená (osoba oprávnená vybavovať sťažnosti)	
Podpis osoby oprávnenej vybavovať sťažnosť	
Dátum prevzatia záznamu o sťažnosti	